

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	22 12 2025	2,869	2,668
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	02F2C5F8-2908965013	1,373	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	
				RPA	RTO
				DEV	IDP
					00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000	FIDEICOMISO FONAGRO
				0003033318056	
Area De:	GASTOS		Numero Operación		
			GuateCompras (NOG):		
Beneficiario:	83016430	FUENTES CASTAÑON DE MORATAYA ADA JAQUELINE			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	10,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											10,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											10,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											10,000.00

SON: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.93-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EDZZAG4EZMHMIPP
USUARIO:	CHUC
FECHA:	22/12/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Secretario Administrativo
UDDAF-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

FIRMA
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 22/12/2025
HORA : 9:38.42
R00819367.rpt

No. Gestión: 63986228

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 17/12/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 83016430 - FUENTES CASTAÑON DE MORATAYA ADA JAQUELINE

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.93-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total:								10,000.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquidado	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
31/12/2025	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.93-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.	10,000.00	0.00	10,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	02F2C5F8 2908965013	31/12/2025 17:03:02	10,000.00
Total:			10,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00


Lidia Heidy Emilening Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIE	16	12	2025	2668	2668
Unid. Desc:	0						
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES FISCALES			FACTURA ELECTRONICA			Serie 02F2C5F8 No. 2908965013	
						No. Expediente	
						1373	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-	
Banco:		Cuenta Monetaria:							Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:						
Beneficiario:	83016430	FUENTES CASTAÑON DE MORATAYA ADA JAQUELINE								

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	10,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											10,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											10,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											10,000.00

SON: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO , correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.93-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: M26HI4449ELRNHX

USUARIO: AARRIVILLAGA

FECHA: 17/12/2025 14:09:21

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:

USUARIO:

FECHA:

Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Encargado de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Encargado de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 15/12/2025
HORA : 9:57.38
R00819367.rpt

No. Gestión: 63986228

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 83016430 - FUENTES CASTAÑON DE MORATAYA ADA JAQUELINE

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.93-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total:								10,000.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT


RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00


Lidia Hernández Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación	
La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.	
30.dic..2025 12:04:06	
Publicación de compra sin concurso	
Publicación(NPG):	E564731587
Descripción:	Contrato No. 93-2025 por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 16 de junio al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	83016430 - FUENTES,CASTAÑON,MORATAYA,ADA,JAQUELINE
Monto:	Q. 65,000.00
Estatus de la publicación:	Publicado
Documentos respaldo:	
1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 02F2C5F8-2908965013 (Registrada)
Documentos asociados:	
1	E564731587@Ada Jaqueline Fuentes Castanon De Morataya FEL Serie 02F2C5F8 No.2908965013 e Informe de dic.pdf(680 KB)
Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón	
	

Factura Pequeño Contribuyente

ADA JAQUELINE , FUENTES CASTAÑON DE MORATAYA
Nit Emisor: 83016430
ADA JAQUELINE FUENTES CASTAÑON
6 AVENIDA 8-20 BARRIO EL GALLITO, zona 3, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02F2C5F8-AD63-4895-B3A0-D83A9975970F
Serie: 02F2C5F8 Número de DTE: 2908965013
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 17:03:02
Fecha y hora de certificación: 08-dic-2025 17:03:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato No. 93-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 02F2C5F8, Número de DTE: 2908965013 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Ada Jaqueline Fuentes Castañón, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo Número 93-2025 y Resolución de Aprobación número: GG-A-43-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f)

Ada Jaqueline Fuentes Castañón
DPI: 2528859611202

(f)
MSc. Leopoldo Mateo Chiriboga
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA

Contribuyendo juntos por Guatemala



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-297-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Ana Patricia García Mazariegos, el veinticuatro de julio de dos mil veinticinco.



Lic. Alberto Luján Villagrán
Secretario Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala


Elaborado por: Magda Alvizurez

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 31 de diciembre de 2025 ✓
Nombre: Ada Jaqueline Fuentes Castañón ✓
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa
Tipo de servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO-
Reporta a: Coordinadora Administrativa
Contrato No. 93-2025 ✓
Plazo del Contrato: Del 16 de junio al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 93-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc.).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargada de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargada de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.
11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.
12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.

13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.
14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.
15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Apoyé dando asistencia directa a los Asesores de Gerencia y coordinadores Administrativos en la ejecución de actividades administrativas y gerenciales garantizando el debido cumplimiento de las funciones asignadas.
- ✓ Apoyé en el seguimiento y preparación de la liquidación de viáticos del Consejo Directivo correspondiente a la Sesión de Junta Directiva realizada en Quetzaltenango. Adicionalmente, se brindó apoyo en el fotocopiado de oficios, armado de carpetas y organización de la documentación requerida para la Sesión del Consejo Directivo de FONAGRO.
- ✓ Apoyé en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.
- ✓ Se efectuó el control del inventario de papelería, útiles de oficina y otros insumos necesarios para el desempeño de las actividades administrativas. Se verificaron niveles de stock y se registraron movimientos de entrada y salida.
- ✓ Apoyé con el ingreso de las asignaciones de los asesores al sistema llevando el control y seguimiento de correspondencia interna y externa de los mismos, manteniendo un registro ordenado y actualizado de todos los movimientos realizados.

- ✓ Se brindó apoyo al personal administrativo en tareas de fotocopiado, escaneo y de impresión de documentos, de acuerdo con los requerimientos institucionales
- ✓ Durante diciembre se brindó asistencia directa a los Asesores de Gerencia y a los Coordinadores Administrativos en la ejecución de actividades administrativas y gerenciales, asegurando el cumplimiento oportuno de las funciones asignadas. Asimismo, se colaboró en la elaboración, redacción y revisión de documentos dirigidos a la Gerencia.
- ✓ Se mantuvo actualizado el control del archivo y de la documentación perteneciente a la Unidad Administrativa, resguardando los expedientes y garantizando su correcta clasificación y acceso oportuno.
- ✓ Apoyé en la revisión y entrega de documentos a recepción para su respectivo archivo.
- ✓ Apoyé en recibir y clasificar la correspondencia de la Gerencia y responderla cuando me fuera instruido.
- ✓ Apoyé en el seguimiento de los proyectos ejecutados por el Fondo, manteniendo comunicación con las unidades internas UDAI, UDDAF, UAJ y UTSE verificando el cumplimiento de la documentación correspondiente.
- ✓ Apoyé llevando el control de versiones de documentos con sello y firma autorizadas por Gerencia.
- ✓ Apoyé en la gestión de solicitudes internas del personal del Fondo. Como también verificación y validación de nombramientos presentadas por los coordinadores antes de su traslado a la Gerencia.



Ada Jacqueline Fuentes Castañón
DPI 2528859611202
Cel. 5756-1000

Vo. Bo.



Licda. Wendy Gabriela de Paz Meléndez
= Coordinadora Administrativa Interina de =
FONAGRO
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación